

## Umowa OOL.....

zawarta w dniu ..... w Olsztynie pomiędzy

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym** przez pełnomocników, którymi są:

1. *Pan Marcin Pokojski – Dyrektor Oddziału,*

2. *Pani Jolanta Soroko – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych*

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddziału w Olsztynie, Al. Warszawska 89, 10-083, zwany w dalszych postanowieniach umowy **Zleceniodawcą,**

a

....., **zwaną w dalszych postanowieniach umowy Zleceniobiorcą,**

zwanych dalej łącznie „**Stronami**”

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na obsłudze administracyjno-gospodarczej w bazach socjalnych administrowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie z podziałem na dwa zadania:

Zadanie nr 1: Baza Socjalna w Nartach, ul. Długa 44, 12-122 Jedwabno

Zadanie nr 2: Baza Socjalna w Kretowinach, Kretowiny 277, 14-300 Morąg

2. Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170.000,00 PLN (netto), wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w ogłoszeniu.

3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

4. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa niniejsza umowa wraz z następującymi załącznikami, stanowiącymi jej integralną część:

1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1) i cenowy (załącznik nr 2) złożony przez Zleceniobiorcę,

2) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).

### § 2

1. Umowa obowiązuje **od dnia .....2026 r. do..... 2026 r.**

2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach, rozumie się przez to dni kalendarzowe, od poniedziałku do niedzieli.

### § 3

Szczegółowe informacje oraz sposób realizacji usługi zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować umowę samodzielnie lub przy pomocy innych osób (personelu), którzy posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w ogłoszeniu.

2. Zleceniobiorca, w przypadku skierowania do wykonania umowy personelu, zobowiązuje się przedstawić formularz z wykazem tych osób (imię i nazwisko). Zleceniobiorca może wskazać maksymalnie 2 osoby. Zmiana osoby/osób, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być uzasadniona przez Zleceniobiorcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 innej osobie niż wskazane w ust. 2, bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonywane przez osoby wskazane w ust. 2

## § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania ustalonego porządku obowiązującego u Zleceniodawcy, przepisów bhp i w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz wykonywania powierzonych czynności określonych w § 1 ust. 1 w sposób terminowy i rzetelny.
2. Zleceniodawca zapozna z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku oraz przeszkoli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:
  - 1) Zleceniobiorcę, jeśli realizuje zamówienie samodzielnie zgodnie z art. 304 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.),
  - 2) personel, jeśli Zleceniobiorca realizuje zamówienie przy pomocy innych osób, w przypadku, gdy Zleceniobiorcą jest osoba wskazana w art. 304 Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.).
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazane mu w użytkowanie mienie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca, w tym jego personel, zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w Zarządzeniu nr 29 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27 września 2019 r. dotyczących „Polityki antykorupcyjnej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad”.

## § 6

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 umowy.

## § 7

1. Za należyte wykonanie czynności będących przedmiotem umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **złotych brutto za 1 godzinę pracy (60 min.)**, potwierdzoną przez Zleceniodawcę na liście obecności dokumentującej czas pracy.
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia ustalona w chwili zawarcia niniejszej umowy na podstawie ceny za godzinę pracy zawartej w formularzu ofertowym wynosi ..... **złotych brutto za cały okres obowiązywania umowy.**
3. Rozliczenie za wykonaną pracę odbywać się będzie na podstawie rachunku, po zakończeniu każdego miesiąca, w którym wykonywano przedmiot umowy i obejmować będzie płatność za faktycznie przepracowaną ilość godzin zlecenia w danym miesiącu. Zleceniobiorca potwierdzi liczbę przepracowanych godzin składając własnoręczny podpis pod tabelarycznym zestawieniem przepracowanych godzin w danym miesiącu.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr .....w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku za dany miesiąc kalendarzowy, po uprzednim potwierdzeniu przez przedstawiciela Zleceniodawcy wykonanych przez Zleceniobiorcę czynności.
5. Zmiana rachunku bankowego, określonego w ust. 4 następuje poprzez pisemne zawiadomienie Zleceniodawcy i nie wymaga zmiany treści Umowy. W przypadku niepowiadomienia Zleceniodawcy o zmianie numeru rachunku należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną.
6. Pismo informujące Zleceniodawcę o zmianie rachunku bankowego, na który ma być dokonywana płatność powinno być podpisane przez osoby prawnie umocowane do składania oświadczeń w imieniu Zleceniobiorcy. Do pisma powinny być załączone stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie oraz dokonane zmiany.
7. Zleceniobiorca jest upoważniony do wystawiania rachunku bez podpisu Zleceniodawcy (NIP:739-32-79-711).
8. Zleceniobiorca wystawi rachunek na: Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, al. Warszawska 89, 10-083 Olsztyn

## **§ 8**

### **1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:**

- 1) za nieusprawiedliwiony brak obecności w miejscu wykonywania usług w godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą — w wysokości 50 zł za każdą godzinę nieobecności, przy czym za całą godzinę uznaje się nieobecność trwającą dłużej niż 30 minut,
- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia tj. pkt 2.1 „Zakres obsługi administracyjnej” stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy:
  - a) w zakresie „Zabezpieczania mienia” dla każdej czynności opisanej w punkcie od 1-8,
  - b) w zakresie „Przyjmowania osób wypoczywających” dla każdej czynności opisanej w punkcie od 1-11m
  - c) w zakresie „Pobierania opłaty klimatycznej” dla każdej czynności opisanej w punkcie od 1-3,
  - d) w zakresie „Wydawania środków higieniczno- sanitarnych i elektrycznych” w punkcie 2,
  - e) w zakresie „Dostarczenia i odbierania pościeli z pralni” w punkcie 1 i 2,
  - f) zakresie „Przygotowania grilla zadaszonego i ogniska” punkt 6,
  - g) w zakresie „Innych prac porządkowych” w każdej czynności opisanej w punkcie 1-7,
  - h) w zakresie „Prac konserwatorskich” w każdej czynności opisanej w punkcie 1-5,
  - i) w zakresie „Utrzymania terenów zielonych” w każdej czynności opisanej w punkcie 1-5,
  - j) w zakresie „Utrzymania czystości bazy socjalnej” w każdej czynności opisanej w punkcie od 2-5— w wysokości 100 zł za każdą czynność, za każdy stwierdzony przypadek, potwierdzony wpisem w protokole lub zgłoszeniem dokonany przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy;
- 3) za powierzenie realizacji usług osobie nieuprawnionej (innej niż wskazana w § 4 ust. 2 lub 3 i zaakceptowana przez Zleceniodawcę) — w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek,
- 4) za wypowiedzenie Umowy przez Zleceniobiorcę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jak również w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę w przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy — w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.

2. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę czynności polegającej na przygotowaniu/posprzątaniu domku wypoczynkowego do godziny 16:00 przy zmianie gości, Zleceniodawca może zlecić wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zleceniodawca może potrącić należne kary z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. Zapłata kary nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku dalszego wykonywania usług.
5. Kary, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu.
6. Limit kar umownych — maksymalna łączna wysokość kar, jakie może nałożyć Zleceniodawca, wynosi 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar — do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu zachowują moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest uiścić karę umowną w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej pod rygorem naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

## **§ 9**

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy w każdym czasie bez podania powodu, z zachowaniem **30-dniowego** okresu wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Niezależnie od ust. 1 Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych dla Zleceniodawcy powodów, w szczególności w przypadku: 2-krotnego niestawienia się Zleceniobiorcy do realizacji usługi w miejscu wykonywania przedmiotu umowy, niezastosowania się Zleceniobiorcy do wytycznych Zleceniodawcy, stwierdzenia powierzenia wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 innej osobie niż wskazane w § 4 ust. 3 bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności..
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Odpowiedzialnym za wykonanie umowy po stronie Zleceniodawcy jest Jolanta Majewska Wydział Administracji, tel: 89 521 28 12, e: mail: [jmajewska@gddkia.gov.pl](mailto:jmajewska@gddkia.gov.pl)
2. Spory mogące wyniknąć podczas i w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny w Olsztynie.

## **§ 11**

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa praw pracownika. Umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

## **§ 12**

1. Dla potrzeb wykonywania zakresu usług objętych niniejszą umową Zleceniodawca nada Zleceniobiorcy w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad stosowne pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 29 oraz art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony ustalają, że tylko osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych może mieć dostęp do danych osobowych, wobec których status Administratora Danych przysługuje Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
2. Zleceniobiorca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych, które są niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, iż będąc dopuszczonym do przetwarzania danych osobowych w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaje zobowiązany do zachowania w poufności przetwarzane dane osobowe oraz stosowane wobec nich środki bezpieczeństwa.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na obszarze Administratora Danych, a także wyłącznie przy użyciu systemów teleinformatycznych stanowiących własność Administratora Danych i zastosowanych przez niego środków zabezpieczających.
5. Zleceniobiorca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać zlecenia dalszego przetwarzania danych osobowych przez podmioty trzecie.
6. Zleceniobiorca przed zakończeniem obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się do zwrotu wszelkich materiałów zawierających dane osobowe, które przetwarzał w celu realizacji umowy.

## **§ 13**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad o danych kontaktowych: adres do korespondencji:  
ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa;  
tel.: (022) 375 8888; e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl  
  
W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilnoprawnej i jej wykonania oraz w celu archiwizacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
  - 1) niezbędność do wykonania umowy,
  - 2) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na podstawie zawartych umów oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy świadczenia usług oraz do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności archiwizacji oraz obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy.
6. Osobie, której dotyczą dane osobowe, przysługują:
  - 1) prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na warunkach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - 2) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8. Dane osobowe ujęte w „Oświadczeniu Zleceniobiorcy do celów płacowych, podatkowych i ubezpieczeniowych”, stanowiący załącznik do umowy, będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

#### **§ 14**

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają sporządzenia i podpisania aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

#### **§ 15**

1. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - Nr 1: Formularz ofertowy
  - Nr 2: Formularz cenowy
  - Nr 3: Opis przedmiotu zamówienia
  - Nr 4: Oświadczenie Zleceniobiorcy do celów płacowych, podatkowych i ubezpieczeniowych
  - Nr 5: Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji, sposobami ich ochrony i zachowaniu poufności
  - Nr 6: Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zawiera ..... ponumerowanych stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

.....

.....

Dyrektor Oddziału

.....  
Zastępca Dyrektora ds. Finansowo-  
Ekonomicznych

Załącznik nr 4 do umowy nr ..... z dnia .....

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY  
DO CELÓW PŁACOWYCH, PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH**

Nazwisko..... Nazwisko rodowe.....

Imiona: 1..... 2 .....

Data urodzenia..... nr tel/e-mail.....

Nr PESEL..... Obywatelstwo.....

Narodowy Fundusz Zdrowia w .....

Miejsce stałego zamieszkania .....ulica.....

Nr domu..... Nr mieszkania.....

Kod i poczta..... gmina.....

Powiat..... województwo.....

Nr konta.....

Urząd Skarbowy w ..... ul. .... nr .....

**Oświadczam, że:**

1. jestem / nie jestem\* zatrudniony na podstawie umowy o pracę i moje wynagrodzenie określone w umowie o pracę jest **równe** co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu (od 01.2026 kwota 4.806,00 zł brutto),

1.1 jestem / nie jestem\* zatrudniony na podstawie umowy o pracę i moje wynagrodzenie określone w umowie o pracę jest **niższe** od minimalnego wynagrodzenia (od 01.2026 kwota 4.806,00 zł brutto),

przebywam / nie przebywam\* na urlopie bezpłatnym,  
przebywam / nie przebywam\* na urlopie wychowawczym,

2. podlegam / nie podlegam\* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z innej umowy zlecenia i wypłacone mi z umowy zlecenia wynagrodzenie (stanowiące podstawę wymiaru składek) jest **równe** co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu.

2.1. podlegam / nie podlegam \*obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z innej umowy zlecenia i wypłacone mi z umowy zlecenia wynagrodzenie (stanowiące podstawę wymiaru składek) jest **niższe** od minimalnego wynagrodzenia.

3. podlegam / nie podlegam\* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu pozarolniczej działalności i z tego tytułu opłacam za siebie składki na ubezpieczenia społeczne od kwoty **równej** co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu,

3.1. podlegam / nie podlegam\* obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu pozarolniczej działalności i z tego tytułu opłacam za siebie składki na ubezpieczenia społeczne od kwoty **niższej** od minimalnego wynagrodzenia.

4. podlegam / nie podlegam\* ubezpieczeniom społecznym z tytułu współpracy przy prowadzonej działalności.

5. jestem/nie jestem w stosunku służby.

6. podlegam / nie podlegam\* ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu pobierania zasiłku macierzyńskiego.

7. mam / nie mam\* ustalonego prawa do emerytury/renty\*

8. posiadam / nie posiadam\* orzeczenia o lekkim, umiarkowanym, znacznym\* stopniu niepełnosprawności.

9. jestem/nie jestem uczniem lub studentem i nie ukończyłem 26 lat. \*\*

Z umowy zlecenia wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych w oświadczeniu zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuje się:

1) zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia, w tym również od zadłużenia powstałego w związku z nieopłaceniem składek w części finansowanej przez płatnika.

2) Wyrażam zgodę na potrącenia powyższych należności z wypłaconego mi w przyszłości wynagrodzenia.

.....  
(data, podpis)

\*- niewłaściwe skreślić

\*\* - status ucznia ma osoba do 31 sierpnia roku w którym kończy szkołę.

Status studenta ma osoba w okresie w którym się kształci i nie ukończyła 26 lat. Statusu studenta nie zachowuje osoba która ukończyła studia I stopnia licencjackie (inżynierskie). Status studenta osoba ta uzyskuje od 1 października gdy rozpoczyna studia uzupełniające.



**Oświadczenie o zapoznaniu z zasadami bezpieczeństwa informacji, sposobami ich  
ochrony i zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych, do których mam lub będę miał/a\* dostęp w związku z wykonywaniem przeze mnie obowiązków pracowniczych lub innych wykonywanych na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad na podstawie

.....  
W szczególności zobowiązuję się do ochrony informacji prawnie chronionych i wewnętrznych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, a także do nieujawniania sposobów zabezpieczenia tych informacji, zarówno w trakcie wykonywania zadań, jak i po ich zakończeniu.

Oświadczam, że bez upoważnienia nie będę wykorzystywał/a\* informacji, w tym danych osobowych pochodzących ze zbiorów Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, jak i zbiorów powierzonych do przetwarzania Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad przez inne podmioty.

Mam świadomość, że celem Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, przetwarzanych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, a naruszenia związane z bezpieczeństwem informacji mogą skutkować odpowiedzialnością karną lub dyscyplinarną na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r.

o służbie cywilnej, ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
data złożenia oświadczenia, czytelny podpis

\* niepotrzebne skreślić

**UPOWAŻNIENIE**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 29 oraz art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, jako Administrator Danych, upoważnia Panią/Pana

.....

*(imię, nazwisko)*

do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej lub elektronicznej, w zakresie niezbędnym do<sup>1</sup>:

- 1) realizacji zadań służbowych, zgodnie z zakresem czynności, oraz powierzonych jednorazowo lub na stałe przez przełożonego *(w przypadku pracowników)*;
- 2) realizacji zadań wynikających z: ..... *(w przypadku stron umów cywilnoprawnych, osób zaangażowanych do współpracy z GDDKiA na podstawie innych dokumentów)*;
- 3) realizacji zadań w ramach odbywanego stażu *(w przypadku stażystów)*;
- 4) realizacji zadań w ramach odbywanych praktyk *(w przypadku praktykantów)*;
- 5) realizacji zadań w ramach świadczenia usług wolontarystycznych *(w przypadku wolontariuszy)*.

Dla potrzeb realizacji zadań, upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, z zachowaniem pełnej ich ochrony, przy zastosowaniu środków organizacyjnych oraz środków bezpieczeństwa fizycznego i teleinformatycznego wdrożonych w GDDKiA.

Upoważnienie jest ważne przez okres świadczenia pracy *(w przypadku pracowników)* od dnia .... do dnia ..... *(w przypadku innych osób niż pracownicy)*.

.....

*(podpis Administratora Danych*

*lub osoby umocowanej do nadania upoważnienia)*

Przyjmuję do wiadomości i stosowania, a także zobowiązuję się do zachowania danych osobowych w tajemnicy.

.....

*(data i podpis osoby upoważnionej)*

---

<sup>1</sup> niepotrzebne wykreślić

### **„Klauzula informacyjna RODO”**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad o danych kontaktowych: adres do korespondencji: ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa; tel.: (022) 375 8888; e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl.

Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celach związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy oraz związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, jak również w celu archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- 3) niezbędność do wykonania umowy,
- 4) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 5) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- 1) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie,
- 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ZUS, Urząd Skarbowy, sądy, banki, itp.

Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) czasu obowiązywania umowy,
- 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- 3) okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

Osobie, której dotyczą dane osobowe, przysługują:

- 3) prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na warunkach określonych w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie/kontynuowanie umowy.

### **Informacja dotycząca wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”.

Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą. Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następcze, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „procedura zgłoszeń wewnętrznych”